

Nomor : B.4302/4.3/PPM.02/IX.2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Undangan Terbuka *Market Sounding*
Pengadaan Buku Pengayaan untuk Bantuan
Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun 2026

Jakarta, 8 September 2026

Kepada

Yth. : **1. Pengurus Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI)**
2. Para Prinsipal/Penerbit
di tempat,

Dengan hormat,

Dalam rangka memperoleh informasi pasar sebagai bahan penyusunan perencanaan pengadaan buku pengayaan untuk bantuan Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun 2026, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mengundang secara terbuka Pengurus Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI) dan para prinsipal/penerbit untuk menyampaikan proposal dan mengikuti kegiatan *Market Sounding*. Estimasi kebutuhan, informasi harga, kapasitas pasokan, jadwal, serta ketentuan penyampaian informasi tercantum dalam Dokumen Permintaan Proposal yang menjadi lampiran surat ini.

Jadwal penting kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Penyampaian Proposal : **8 s.d. 15 September 2026**
Pelaksanaan *Market Sounding* : **Jumat, 11 September 2026, pukul 09.00 WIB**
Media : Zoom Meeting
Tautan: s.id/MarketSoundingBukuBantuanSR
Meeting ID: 921 0291 3045
Passcode: perpusnas
Tautan Pendaftaran : s.id/DaftarMSBukuBantuanSR

Proposal disampaikan sesuai tata cara yang tercantum dalam Dokumen Permintaan Proposal. *Market sounding* ini bukan merupakan proses pemilihan penyedia dan tidak memberikan hak, prioritas, atau keistimewaan dalam proses pengadaan selanjutnya.

Demikian undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan partisipasi Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pengembangan
Perpustakaan Sekolah/Madrasah
dan Perguruan Tinggi,



TAUFIQ A. GANI

Tembusan:

1. Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (sebagai KPA);
2. Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.



PERMINTAAN PROPOSAL
INFORMASI DAN PENAWARAN INDIKATIF
***MARKET SOUNDING* PENGADAAN BUKU PENGAYAAN**
UNTUK BANTUAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH RAKYAT
TAHUN 2026

Dokumen untuk *Market Sounding*
Bukan Dokumen Pemilihan Penyedia dan Tidak Mengikat

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
Pusat Pengembangan Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi
2026

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan Sekolah Rakyat merupakan bagian integral dari penyelenggaraan layanan pendidikan dan literasi bagi peserta didik. Ketersediaan koleksi yang memadai diperlukan untuk mendukung proses pembelajaran, penguatan budaya baca, serta pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan.

Pada Tahun Anggaran 2026, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia merencanakan pengadaan buku pengayaan untuk bantuan perpustakaan pada 412 jenjang Sekolah Rakyat yang tersebar di 182 lokasi. Kebutuhan tersebut terdiri atas bantuan penuh bagi sekolah rakyat baru dan bantuan pengembangan bagi sekolah rakyat yang telah menerima bantuan pada Tahun 2025.

Sebelum menetapkan kebutuhan, daftar judul, spesifikasi, harga perkiraan, dan strategi pengadaan secara final, Perpustakaan Nasional RI perlu memperoleh informasi pasar dari asosiasi, prinsipal/penerbit, dan pihak yang memiliki kewenangan atas produk buku mengenai ketersediaan judul, ISBN, tahun terbit, harga yang tertera pada buku, harga khusus pemerintah, kapasitas pasokan, status penerbitan, status produk dalam negeri, kesiapan pengemasan, serta garansi mutu.

Rancangan kebutuhan dan informasi harga dalam dokumen ini bersifat awal dan indikatif. Dokumen ini bukan undangan pemilihan penyedia, bukan permintaan penawaran yang mengikat, dan tidak menimbulkan komitmen pembelian.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Dokumen ini dimaksudkan sebagai permintaan informasi teknis dan komersial dalam rangka analisis pasar pengadaan buku pengayaan untuk bantuan Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun 2026.

2.2 Tujuan

1. memperoleh informasi ketersediaan buku pengayaan yang sesuai untuk jenjang SD, SMP, dan SMA;
2. memperoleh masukan terhadap kebutuhan dan kriteria seleksi buku;
3. mengetahui ketersediaan judul, ISBN, tahun terbit, harga yang tertera pada buku, dan status penerbitan;
4. mengetahui kapasitas stok, kemampuan cetak/produksi, dan waktu penyediaan;
5. memperoleh informasi harga referensi, harga khusus pemerintah, serta skema harga berdasarkan volume;
6. mengetahui kemampuan garansi mutu dan penggantian buku; dan
7. memperoleh informasi sebagai bahan penyempurnaan daftar kebutuhan, spesifikasi teknis, perkiraan biaya, dan strategi pengadaan.

III. PESERTA MARKET SOUNDING

Peserta *market sounding* diharapkan merupakan pihak yang dapat memberikan informasi yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan mengenai buku yang ditawarkan, antara lain:

1. Pengurus Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI)
2. Prinsipal/penerbit

Perwakilan peserta diharapkan memiliki kompetensi dan kewenangan untuk memberikan informasi mengenai katalog/judul, ISBN, harga yang tertera pada buku, ketersediaan, kapasitas penyediaan, harga indikatif, status penerbitan, serta ketentuan garansi dan layanan pendukung.

IV. RUANG LINGKUP DAN ESTIMASI KEBUTUHAN

Ruang lingkup *market sounding* adalah buku pengayaan untuk Perpustakaan Sekolah Rakyat jenjang SD, SMP, dan SMA. Estimasi kebutuhan dibagi menjadi dua kategori:

4.1 Bantuan Penuh - Sekolah Rakyat Baru Tahun 2026

No.	Jenjang	Jumlah Jenjang	Estimasi Buku per Jenjang
1	SD	69 perpustakaan	1.650 judul/eksemplar
2	SMP	70 perpustakaan	1.650 judul/eksemplar
3	SMA	58 perpustakaan	1.100 judul/eksemplar

Total: 197 jenjang sekolah rakyat.

4.2 Bantuan Pengembangan - Sekolah Rakyat Penerima Bantuan Tahun 2025

No.	Jenjang	Jumlah Jenjang	Estimasi Buku per Jenjang
1	SD	51 perpustakaan	190 judul/eksemplar
2	SMP	80 perpustakaan	190 judul/eksemplar
3	SMA	84 perpustakaan	142 judul/eksemplar

Total: 215 jenjang sekolah rakyat.

Rekapitulasi kebutuhan: 182 Sekolah Rakyat, 412 perpustakaan, dan estimasi keseluruhan 329.968 eksemplar buku. Angka kebutuhan merupakan basis awal *market sounding* dan dapat disempurnakan berdasarkan validasi kebutuhan serta hasil analisis pasar.

V. PRINSIP KEBUTUHAN BUKU

Prinsip kebutuhan pengadaan buku ini tertuang dalam kriteria berikut:

- Kesesuaian dengan Tujuan Pendidikan
 - Mendukung literasi dasar: membaca, menulis, berhitung.
 - Menguatkan pendidikan karakter, moral, dan kebangsaan.
 - Selaras dengan kurikulum pendidikan nonformal.
- Kualitas Isi
 - Diprioritaskan buku yang sudah dinilai isinya oleh Pusat Perbukuan Kemendikdasmen.
- Orisinalitas
 - Karya orisinal (tidak melanggar hak cipta).
 - Bukan buku bajakan atau hasil fotokopi.
- Relevansi dengan Kebutuhan & Minat
 - Sesuai dengan kebutuhan belajar, hiburan sehat, dan pengembangan keterampilan praktis.
 - Menyediakan bacaan pengetahuan umum, cerita rakyat, dongeng, serta keterampilan hidup (life skills).
- Keragaman Koleksi
 - Mencakup berbagai bidang: agama, budaya, pengetahuan, keterampilan, literasi dasar, dan hiburan sehat.
 - Menampung koleksi lokal maupun nasional agar peserta didik mengenal identitas budayanya.
- Kondisi Fisik & Format
 - Koleksi harus dalam kondisi layak baca (tidak rusak, tidak sobek, tidak hilang halaman).
 - Format: buku cetak.
 - Memiliki International Standard Book Number (ISBN).
 - Diprioritaskan terbitan minimal 5 tahun terakhir (2022-2026).
 - Harga yang dicantumkan pada sampul/cover buku.
 - Buku merupakan terbitan/produksi dalam negeri dan penerbit berkedudukan hukum di Indonesia.
 - Buku terjemahan karya asing, apabila diperlukan, diterbitkan dan didistribusikan oleh penerbit dalam negeri.
- Keterjangkauan dan Aksesibilitas
 - Biaya pengadaan sesuai dengan kemampuan anggaran.
 - Mudah diperoleh dari penerbit, donatur, atau lembaga terkait.
 - Dapat diakses oleh semua pengguna tanpa diskriminasi.
- Relevansi Lokal dan Kontekstual
 - Mengangkat kearifan lokal, tradisi, dan cerita rakyat.
 - Mendukung rasa cinta lingkungan, budaya daerah, dan bangsa.

VI. INFORMASI BUKU/JUDUL YANG DIMINTA

Untuk setiap judul yang diusulkan atau diinformasikan, peserta diminta menyampaikan data secara spesifik dan dapat diverifikasi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

Informasi	Keterangan yang Harus Disampaikan
Judul buku	Judul lengkap sesuai produk yang ditawarkan
Penulis/penyusun	Nama penulis/penyusun
Penerbit	Nama penerbit

Informasi	Keterangan yang Harus Disampaikan
ISBN	ISBN yang berlaku untuk judul/edisi tersebut
Tahun terbit	Tahun penerbitan
Jenjang sasaran	SD / SMP / SMA
Jenjang Baca yang Ditetapkan Kemendikdasmen	A/B1/B2/B3/C/D/E/Tidak ada
Sudah Dinilai Kemendikdasmen	Sudah/Belum
Harga Katalog/Eceran	-
Harga yang Tertera pada Buku	Harga yang tercantum pada buku
Harga di Marketplace	Harga buku di marketplace
Subjek/kategori	Kategori atau subjek utama buku
Berat (gram)	-
Status ketersediaan	Tersedia / cetak ulang / lainnya
Stok saat ini	Jumlah yang tersedia pada saat proposal disampaikan
Kapasitas penyediaan	Kemampuan pemenuhan jumlah dalam jangka waktu pengadaan
Status katalog elektronik	Status produk pada e-Katalog/Inaproc apabila tersedia
Catatan	Informasi lain yang relevan

VII. INFORMASI HARGA YANG DIMINTA

7.1 Harga Referensi

Peserta diminta menyampaikan harga referensi yang berlaku pada kanal resmi atau pasar.

7.2 Harga Khusus Pemerintah

Peserta diminta menyampaikan harga indikatif terbaik yang dapat diberikan untuk kebutuhan Perpustakaan Nasional RI, termasuk persentase diskon terhadap harga yang tertera pada buku apabila skema tersebut digunakan.

7.3 Harga berdasarkan Volume

Apabila terdapat skema harga berdasarkan volume, peserta agar menyampaikan struktur harga untuk rentang volume yang relevan dan menjelaskan syarat penerapannya.

7.4 Komponen Harga

Peserta agar menjelaskan apakah harga yang disampaikan sudah atau belum memperhitungkan komponen berikut:

- Pajak dan pungutan sesuai ketentuan;
- Pemberian stempel pada setiap buku;
- Pengemasan dan bahan kemasan;
- Daftar judul dan identitas paket;
- Penanganan/*handling* sampai serah terima kepada penyedia jasa pengiriman yang ditetapkan Perpustakaan RI;
- Garansi mutu dan penggantian buku;
- Biaya lain yang relevan.

7.5 Masa Berlaku Harga

Peserta diminta menyampaikan masa berlaku harga indikatif serta faktor yang dapat menyebabkan perubahan harga, termasuk perubahan biaya produksi, ketersediaan judul, atau kebijakan prinsipal/penerbit.

VIII. KAPASITAS PASOKAN, PROSES, DAN WAKTU PENYEDIAAN

Mengacu pada rencana pekerjaan selama 90 (sembilan puluh) hari kalender, peserta diminta memberikan informasi mengenai:

1. stok buku yang tersedia per judul;
2. kapasitas cetak/produksi atau pengadaan ulang;
3. kemampuan memenuhi estimasi kebutuhan sesuai jumlah dan jenjang;

4. kesiapan gudang/ruang kerja untuk pengecekan, pemberian stempel, dan pengemasan di wilayah Jabodetabek;
5. kapasitas personel untuk proses pengecekan, stempel, packing, dan administrasi;
6. mekanisme pengendalian kesesuaian judul dan jumlah;
7. mitigasi terhadap judul yang stoknya tidak mencukupi atau memerlukan cetak ulang;
8. mekanisme usulan penggantian judul apabila diperlukan, dengan tetap tunduk pada persetujuan tertulis PPK; dan
9. kesiapan serah terima paket kepada penyedia jasa pengiriman yang ditetapkan Perpustnas RI.

IX. PENGEMASAN, GARANSI, DAN PENDAMPINGAN

9.1 Kesiapan Pengemasan dan Serah Terima

1. pemberian stempel pada halaman judul, bukan pada sampul;
2. pengemasan menggunakan kardus dan plastik/pelindung sesuai standar Perpustnas RI;
3. penyusunan daftar judul per kardus yang memuat judul dan jumlah buku;
4. penempelan alamat tujuan, identitas paket, dan stiker pengaman; dan
5. serah terima kepada penyedia jasa pengiriman kargo yang ditetapkan Perpustnas RI.

9.2 Garansi Mutu

Peserta diminta menjelaskan kesanggupan memberikan garansi buku paling singkat 4 (empat) bulan kalender sejak BAST ditandatangani. Garansi sekurang-kurangnya mencakup buku yang cacat produksi/cetak, tidak sesuai judul atau jumlah, serta terbukti bukan produk orisinal. Buku pengganti harus dikirim tanpa biaya tambahan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sejak klaim garansi disampaikan.

X. SISTEMATIKA PROPOSAL DARI PESERTA

Bagian Proposal	Isi Minimum
A. Profil Peserta	Nama organisasi/perusahaan; status sebagai asosiasi/prinsipal/penerbit; alamat; kontak resmi; website; nama dan jabatan perwakilan.
B. Informasi Katalog/Judul	Daftar judul yang dapat ditawarkan, penulis, penerbit, ISBN, tahun terbit, jenjang, subjek, harga yang tertera pada buku, dan status ketersediaan.
C. Status Penerbitan dan Produk	Status produk dalam negeri, keaslian, status katalog elektronik
D. Penawaran Harga Indikatif	Harga referensi, harga khusus pemerintah, diskon, harga satuan, skema volume, komponen harga, dan masa berlaku harga.
E. Kapasitas dan Waktu Penyediaan	Stok, kapasitas cetak/pasokan, <i>lead time</i> , dan kemampuan memenuhi kebutuhan dalam jadwal pekerjaan.
F. Proses dan Pengemasan	Kesiapan pengecekan, stempel, packing, packing list, identitas paket, dan serah terima ke jasa pengiriman.
G. Garansi Mutu	Cakupan garansi, mekanisme klaim, waktu penggantian, dan penanggung biaya.
H. Rekomendasi	Rekomendasi teknis, komersial, atau skema pelaksanaan yang dinilai lebih efektif dan efisien.

XI. KETENTUAN MARKET SOUNDING

1. *Market sounding* bukan merupakan proses pemilihan penyedia.
2. Informasi dan harga yang disampaikan bersifat indikatif dan tidak mengikat Perpustakaan Nasional RI maupun peserta.
3. Keikutsertaan dalam *market sounding* tidak memberikan hak, prioritas, atau keistimewaan dalam proses pengadaan berikutnya.
4. Perpustakaan Nasional RI dapat menggunakan informasi yang diperoleh sebagai bahan analisis pasar, penyusunan daftar kebutuhan/judul, spesifikasi teknis, perkiraan biaya, strategi pengadaan, dan perencanaan lainnya.
5. Perpustakaan Nasional RI tidak berkewajiban menggunakan seluruh rekomendasi yang disampaikan peserta.

6. Estimasi jumlah sekolah rakyat, jenjang, eksemplar, dan komposisi kebutuhan dalam dokumen ini merupakan basis awal dan dapat disempurnakan berdasarkan validasi kebutuhan serta hasil *market sounding*.
7. Peserta bertanggung jawab atas kebenaran informasi judul, ISBN, penerbit, tahun terbit, harga yang tertera pada buku, ketersediaan, dan informasi lain yang disampaikan.
8. Tidak terdapat komitmen pembelian atau penunjukan penyedia sebagai akibat penyampaian proposal ini.
9. Proses pengadaan selanjutnya dilaksanakan secara tersendiri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
10. Peserta melakukan pendaftaran melalui tautan s.id/DaftarMSBukuBantuanSR.
11. Proposal disampaikan selama periode 8 – 15 September 2026. Tautan/kanal penyampaian proposal: s.id/DaftarMSBukuBantuanSR
12. Kegiatan *market sounding* dilaksanakan Jumat, 11 September 2026, pukul 09.00 WIB melalui Zoom Meeting pada s.id/MarketSoundingBukuBantuanSR
Meeting ID 921 0291 3045
Passcode: perpunas

XII. PENUTUP

Melalui *market sounding* ini, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mengharapkan partisipasi aktif dari IKAPI dan prinsipal/penerbit untuk memberikan informasi yang komprehensif mengenai ketersediaan judul, mutu buku, kapasitas penyediaan, harga, garansi, serta dukungan pelaksanaan yang diperlukan bagi pengadaan buku pengayaan untuk bantuan Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun 2026.

Informasi yang diperoleh diharapkan mendukung perencanaan yang lebih akurat, terbuka, efisien, kompetitif, serta tetap memperhatikan kualitas koleksi, kesesuaian dengan kebutuhan peserta didik, keberlanjutan ketersediaan, penggunaan produk dalam negeri, dan akuntabilitas pengadaan.