**RANGKUMAN KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**
***MARKET SOUNDING* PENGADAAN CETAK BUKU BACAAN BERMUTU**
**BANTUAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH RAKYAT TAHUN ANGGARAN 2026**

## 1. Latar Belakang

Program Sekolah Rakyat merupakan program pemerintah dalam mendukung pemerataan akses pendidikan bermutu bagi anak-anak dari keluarga miskin dan kelompok masyarakat yang membutuhkan dukungan pendidikan. Salah satu unsur penting dalam mendukung proses pembelajaran adalah tersedianya perpustakaan dengan koleksi bahan bacaan yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melalui Bantuan Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun 2026 melaksanakan pengadaan cetak buku bacaan bermutu untuk perpustakaan Sekolah Rakyat jenjang SD dan SMP. Buku yang dicetak merupakan bahan bacaan yang telah tersedia dalam bentuk naskah/file digital dan akan dicetak ulang untuk mendukung penguatan budaya baca dan literasi.
Pada Tahun 2026, bantuan buku diberikan dalam dua skema:

a. **Bantuan Penuh** bagi Sekolah Rakyat yang belum pernah menerima bantuan buku.
b. **Bantuan Pengembangan** bagi Sekolah Rakyat yang telah menerima bantuan pada tahun 2025.

*Market sounding* dilaksanakan untuk memperoleh masukan dari industri percetakan terkait kemampuan produksi, kesiapan penyedia, metode pelaksanaan, kesesuaian spesifikasi teknis, serta informasi pasar sebagai bahan penyusunan dokumen pengadaan.

## 2. Gambaran Umum Pengadaan

| Uraian | Keterangan |
|---|---|
| Nama pekerjaan | Pengadaan Cetak Buku Bacaan Bermutu Bantuan Perpustakaan Sekolah Rakyat Tahun Anggaran 2026 |
| Jenis pekerjaan | Jasa pencetakan buku |
| Objek Pekerjaan | Pencetakan ulang buku berdasarkan naskah/file buku yang disediakan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia |
| Sasaran | Perpustakaan Sekolah Rakyat jenjang SD dan SMP |
| Lokasi produksi | Wilayah Jabodetabek untuk proses produksi dan pengemasan |

| Uraian | Keterangan |
|---|---|
| Distribusi | Dilaksanakan melalui penyedia jasa pengiriman yang ditetapkan Perpusnas RI |
| Output pekerjaan | Buku bacaan bermutu hasil cetak ulang sesuai daftar judul, jumlah eksemplar, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam dokumen kontrak. |

### 3. Rincian Kebutuhan Cetak Buku

| Kategori | Jenjang | Jumlah Perpustakaan | Jumlah Judul | Jumlah Eksemplar (per-judul) | Total Eksemplar |
|---|---|---|---|---|---|
| Bantuan Penuh | SD | 69 | 66 | 10 | 45.540 |
| Bantuan Penuh | SMP | 70 | 29 | 10 | 20.300 |
| Bantuan Pengembangan | SD | 51 | 6 | 10 | 3.060 |
| Bantuan Pengembangan | SMP | 80 | 3 | 10 | 2.400 |
| **Total** | **SD dan SMP** | **270** | **-** | **-** | **71.300** |

### 4. Spesifikasi Teknis Cetak Buku

| Jenis Buku | Komponen | Spesifikasi |
|---|---|---|
| Buku Komik/ Banyak Gambar | Kertas isi | Art Paper 120 gr/m² |
| | Sampul | Art Carton 230 gr/m² |
| | Cetak isi | Full colour bolak-balik (4/4) |
| | Cetak sampul | Full colour satu muka (4/0) + varnish glossy |
| Buku Teks Biasa | Kertas isi | HVS 70 gr/m² |
| | Sampul | Art Carton 230 gr/m² |
| | Cetak isi | Full colour bolak-balik (4/4) |

| Jenis Buku | Komponen | Spesifikasi |
|---|---|---|
| | Cetak sampul | Full colour satu muka (4/0) + varnish glossy |
| Seluruh jenis buku | Ukuran | Menyesuaikan spesifikasi masing-masing judul buku/*custom* |
| | Jilid | Jahit kawat dua mata; buku di atas 60 halaman menggunakan *perfect binding* |
| | Finishing | Hasil cetak harus jelas, rapi, presisi, dan sesuai standar mutu |
| | Identitas bantuan | Mencantumkan logo Perpusnas RI dan keterangan bantuan sesuai ketentuan |

**5. Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia**

| Tahapan | Ruang Lingkup |
|---|---|
| Pracetak | Menyiapkan bahan baku, personel, fasilitas, dan peralatan produksi |
| Produksi | Melaksanakan pencetakan sesuai naskah, jumlah, dan spesifikasi teknis |
| Pascacetak | Melaksanakan pengecekan mutu, pengecapan, pengemasan, dan penyusunan packing list |
| Dokumentasi | Menyampaikan dokumentasi lengkap serah terima barang, meliputi foto kegiatan, dokumen serah terima (BAST), dan laporan akhir pekerjaan beserta dokumen pendukung lainnya. |

**6. Persyaratan Penyedia**

| Aspek | Persyaratan |
|---|---|
| Legalitas usaha | Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahan terakhir, NIB, NPWP, PKP, SPT, dan dokumen perusahaan lainnya yang masih berlaku sesuai ketentuan. |
| Kategori Jasa | Jasa Layanan Percetakan Media Kertas |
| KBLI | KBLI 18120 - Kegiatan Jasa Penunjang Pencetakan |

| Aspek | Persyaratan |
|---|---|
| Kualifikasi usaha | Kecil dan nonkecil |
| Kemampuan finansial | Memiliki laporan keuangan perusahaan tahun terakhir yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). |
| Pengalaman | Memiliki pengalaman pekerjaan sejenis di lingkungan pemerintah maupun swasta |
| Sistem manajemen | Memiliki sertifikat sistem manajemen yang masih berlaku, antara lain ISO 9001:2015 (Manajemen Mutu) dan/atau ISO 45001:2018 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja). |
| Bahan produksi | Mampu menyediakan bahan produksi sesuai spesifikasi teknis yang ditetapkan, termasuk bahan baku kertas yang memenuhi ketentuan sertifikasi TKDN sesuai peraturan yang berlaku. |
| Peralatan produksi | Memiliki fasilitas dan peralatan produksi yang memadai untuk proses pencetakan, finishing, dan pengemasan buku. |
| Personel | Memiliki tenaga produksi, *Quality Control*, dan tenaga K3 |
| Mutu pekerjaan | Mampu menjamin hasil pekerjaan sesuai spesifikasi teknis dan melakukan perbaikan/penggantian apabila terdapat ketidaksesuaian. |
| Pelaksanaan Pekerjaan | Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan dalam kontrak. |

**7. Ketentuan Pengemasan**

| Komponen | Ketentuan |
|---|---|
| Kemasan | Buku dibungkus plastik/pelindung dan dimasukkan dalam kardus sesuai dengan standar kemasan |
| Packing list | Setiap kardus memuat daftar judul dan jumlah buku |
| Label | Memuat identitas paket, alamat tujuan, dan stiker pengaman |
| Berat koli | Maksimal 10 kg setiap kardus/koli |
| Serah terima | Diserahkan kepada penyedia jasa pengiriman yang ditetapkan Perpusnas RI |

**8. Jadwal Pelaksanaan**

Pekerjaan direncanakan dilaksanakan selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak Surat Pesanan berlaku efektif, meliputi proses produksi, pengecekan kualitas, pengemasan, serah terima kepada penyedia pengiriman, dan penyampaian laporan (selambat-lambatnya tujuh hari setelah pekerjaan dinyatakan selesai).

**9. Sistem Pembayaran**

a. Pembayaran dilakukan melalui mekanisme LS Kontraktual sesuai ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah setelah pekerjaan dinyatakan selesai dan diterima.
b. Pembayaran dilakukan berdasarkan realisasi jumlah cetak buku yang telah disediakan dan diserahterimakan sesuai dengan kebutuhan riil, spesifikasi cetak, dan daftar judul dalam kontrak, dengan menggunakan harga satuan yang tercantum dalam kontrak dan dibuktikan dengan dokumen penerimaan/BAST serta daftar rincian judul dan jumlah buku. Perubahan volume berdasarkan kebutuhan riil dapat dilakukan sesuai ketentuan kontrak dan ditetapkan oleh PPK.

**10. Garansi Mutu**

| Ketentuan | Uraian |
|---|---|
| Masa garansi | Minimal 4 bulan kalender sejak BAST ditandatangani oleh penerima bantuan |
| Cakupan | Cacat produksi, ketidaksesuaian spesifikasi/jumlah, atau kerusakan yang menjadi tanggung jawab penyedia |
| Penggantian | Buku pengganti diberikan sesuai spesifikasi dan tanpa biaya tambahan sesuai ketentuan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sejak klaim garansi dikirimkan |

**11. Materi Masukan Market Sounding**

| Aspek | Informasi yang Diharapkan |
|---|---|
| Kapasitas produksi | Kemampuan mesin, kapasitas cetak, dan kesiapan memenuhi jadwal |
| Teknis produksi | Metode cetak, quality control, dan efisiensi proses |
| Bahan baku | Ketersediaan bahan baku dan alternatif sesuai spesifikasi |

| Aspek | Informasi yang Diharapkan |
|---|---|
| Pengemasan | Metode pengemasan dan perlindungan selama distribusi |
| Masukan teknis | Saran penyedia terhadap spesifikasi dan metode pelaksanaan |

**12. Produksi Dalam Negeri**

Seluruh proses pencetakan, pengemasan, dan persiapan distribusi dilaksanakan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia oleh penyedia yang berkedudukan hukum di Indonesia.